

平成29年度 教育年間プログラム

	目的	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
新人研修	八生会の職員として立ち立つる 次年度の新人教育に携わる	事前研修 3/30.31	4週間 月・火) 実技・講義 水～金) 施設		3か月フ ローア ップ研 修			6か月フ ローア ップ研 修			9か月フ ローア ップ研 修			プリセブ ター任 命式 事前研 修
中途職員研修(実技) 採用時オリエン テーション	就職後に全員オリエンテーションに参加する 介護職は実技の確認をし、マニュアルの確認す る			5月1日	フォローア ップ 研修参加 可	7月3日		フォローア ップ 研修参加 可 9/1	介護技術講 習	11月2日	フォローア ップ 研修参加 可	1月4日		事前研修 3/1
理事長トップセミナー 年10回	理事長によるセミナー 各施設 2回/年			一空園(仮)	豊田一空園 (仮)	あんしんの里 (仮)	梅香の里(仮)	ゆやの里(仮)	一空園(仮)	豊田一空園 (仮)	あんしんの里 (仮)	梅香の里(仮)	ゆやの里(仮)	
資格取得講座 受験対策講座	法人にとって必要な資格取得のため、受験対策 講座と実技講座の優遇し、資格取得者を増やす			介護支援専門員	介護支援専門員 介護福祉士	介護支援専門員 介護福祉士	介護支援専門員 介護福祉士	介護支援専門員 介護福祉士	介護福祉士	介護福祉士	介護福祉士			
役職者育成プロジェクト	組織にとって必要なリーダーシップとチーム ワークについて学び、次期役職者を育成		人選	研修開始	テーマ発表		宿泊研修			宿泊研修		未に報告会	人事評価	人事発表(3名 程度副主任)
管理職育成プログラム	各種講義の実施を通してのリーダー コミュニケーション力を培う		人選	役職者育成研修 講師、委員とし て活動								人事評価		
役職者研修 部課長会議で労務研修	チームワーク・リーダーカ 年間で施設で最低限必要な労務管理を		4/9役職者研修						新任役職者フ ォローア ップ(各 施設)					
専門職研修	看護師は、訪問看護研修 居宅・包括・訪問介護は年間計画を個別に出す			年間計画に沿 って実施										
スーパーバイザー研修	年間計画に基づき各施設2名以上の役職者・候補 者の実施で質の向上を図る					スーパーバイ ザー試験			スーパーバイ ザー試験			スーパーバイ ザー試験		エキスパート制 度
合同研修	部署別の課題解決と連携・情報交換し、関係を 深める									部署別 合同研修				
非常勤研修	参加する機会をつくり、他職種との交流やスキ ルアップを図る				非常勤研修 1回目			非常勤研修 2回目			非常勤研修 3回目			
施設間他部署体験研修 (3.4年目)	他施設を経験することで、自施設を見直した り、長所の活用する(各施設2名程度)		希望者は 随時実施											
看護師訪問看護研修	上記、記載		希望者は 随時実施											
マナー研修(各施設) 29年度重点実施事項	年間を通じ、八生会職員として本年度の重点実 施項目の研修を全員に行い、質の向上を目指す													
一空園・本部不定期)	第三者の目線で環境や接遇の改		あ	豊	梅	ゆ	あ	豊	梅	ゆ	あ	豊	梅	ゆ